




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

Hoja 1 de 9

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
		Acta de reunión 10	
		Código: 126PG01-PR08-M2	Versión: 12.0

DEPENDENCIA: Sala de Juntas – Dirección Legal – SDA					
REUNIÓN INTERNA _____				REUNIÓN EXTERNA <u>x</u> _____	
FECHA	DÍA	MES	AÑO	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACIÓN
	03	04	19	8:00 AM	10:00 AM
OBJETO DE LA REUNIÓN					
Se inicia la revisión por parte de la SDA al proyecto de acuerdo, documento técnico de soporte, cartografía y demás información anexa, en el marco del proceso de concertación que por competencia corresponde a la SDA.					
TEMAS TRATADOS					
CAPITULO 6. ESTRUCTURA FUNCIONAL Y DE SOPORTE SUBCAPÍTULO 2. SISTEMA GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS. SECCION 1. SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE. SECCIÓN 2. SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL.					

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Con la participación por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente la Dra. Viviana Carolina Ortiz Guzmán – Directora Legal, la Dra. Rosanna Sanfeliu Giaimo Directora de Planeación y de Sistemas de Información, y la Dra. Patricia María González Ramírez – Subdirectora de Ecourbanismo y Gestión Ambiental Empresarial, conforme a Resolución 03662 de Noviembre de 2018 “Por la cual se crea la comisión para la evaluación del proyecto de revisión y ajuste General del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) de Bogotá Distrito Capital y se adoptan otras determinaciones”. Adicionalmente por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente participa el Dr. Manuel Santiago Burgos, la Dra. Dalila Camelo Salamanca, la Dra. Luz Marina Villamarin y la Dra. Claudia Jimena Cortes asesores de la entidad.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Así mismo, por parte de la Secretaría Distrital de Planeación se encuentran presentes Camilo Cardona Casis, Subsecretario Jurídico, Edward Alfonso Buitrago, Profesional de la Dirección de Ambiente y Ruralidad, Remberto Quant y Natalia Márquez, contratistas asesores de la SDP.

Funge como presidenta de la comisión la Dra. Rosanna Sanfeliu, se designa como secretaria de la reunión a la Dra. Dalila Camelo Salamanca asesora de la DPSIA, en uso de la palabra la Dra. Sanfeliu inicia la reunión se recuerda que nos encontramos en la etapa de concertación del POT entre la SDP y la SDA, instancias de concertación amparadas en el artículo 24 de la Ley 388 de 1997, normatividad que resalta las competencias tanto de la Secretaría Distrital de Planeación, desempeñando el papel de coordinador, como de la Secretaría Distrital de Ambiente, partiendo desde su misionalidad desempeñando el papel de autoridad ambiental para concertar los aspectos ambientales en el territorio urbano.

Se inicia la reunión con la lectura del Capítulo 6. **Subcapítulo 2 SISTEMA GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS:**

Del **art 151.** Control y Vigilancia del manejo de residuos, el cual dice: Las autoridades ambientales y sanitarias competentes en el Distrito en el marco de sus competencias deberán remitir a la Secretaría Distrital del Hábitat y a la Secretaría Distrital de Planeación un informe trimestral sobre impactos ambientales y sanitarios del manejo de cada tipo de residuo, la existencia de puntos críticos o de posible acumulación de residuos, y el estado de las infraestructuras.

La Secretaria Distrital de Ambiente aclara que no es competencia de las autoridades ambientales el reporte de puntos críticos, ni del estado de las infraestructuras. Esto es competencia de la UAESP, a través de sus operadores.

Al respecto la SDP advierte que conforme el Decreto Nacional 1077 de 2015 los puntos limpios *Son aquellos lugares donde se acumulan residuos sólidos, generando afectación y deterioro sanitario que conlleva la afectación de la limpieza del área, por la generación de malos olores, focos de propagación de vectores, y enfermedades, entre otros.* Teniendo en cuenta que los mismos pueden entonces albergar residuos de cualquiera clase, incluyendo peligrosos y tóxicos, cuyo control corresponde efectuarlo a la Secretaría Distrital del Ambiente.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Al respecto la SDP advierte que se debe tener en cuenta que la actividad de recolección de residuos peligrosos no hace parte de la actividad de aseo regulada en la ley 142 de 1994 tampoco la reglamentación de las obligaciones del generador, de los prestadores del servicio de desactivación, ni las obligaciones de los prestadores del servicio especial de aseo del Decreto 351 de 2014.

Que el Decreto 1076 del 2015 por el cual se expide el decreto único reglamentario de del sector ambiente y desarrollo sostenible. ARTÍCULO 2.2.6.1.3.1. *Obligaciones del Generador*. De conformidad con lo establecido en la ley, en el marco de la gestión integral de los residuos o desechos peligrosos, el generador debe:

- a) Garantizar la gestión y manejo integral de los residuos o desechos peligrosos que genera;
- b) Elaborar un plan de gestión integral de los residuos o desechos peligrosos que genere tendiente a prevenir la generación y reducción en la fuente, así como, minimizar la cantidad y peligrosidad de los mismos. En este plan deberá igualmente documentarse el origen, cantidad, características de peligrosidad y manejo que se dé a los residuos o desechos peligrosos. Este plan no requiere ser presentado a la autoridad ambiental, no obstante lo anterior, deberá estar disponible para cuando esta realice actividades propias de control y seguimiento ambiental;
- c) Identificar las características de peligrosidad de cada uno de los residuos o desechos peligrosos que genere, para lo cual podrá tomar como referencia el procedimiento establecido en el artículo 7° del presente decreto, sin perjuicio de lo cual la autoridad ambiental podrá exigir en determinados casos la caracterización físico-química de los residuos o desechos si así lo estima conveniente o necesario;
- d) Garantizar que el envasado o empaçado, embalado y etiquetado de sus residuos o desechos peligrosos se realice conforme a la normatividad vigente;
- e) Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1609 de 2002 o aquella norma que la modifique o sustituya, cuando remita residuos o desechos peligrosos para ser transportados. Igualmente, suministrar al transportista de los residuos o desechos peligrosos las respectivas Hojas de Seguridad;
- f) Registrarse ante la autoridad ambiental competente por una sola vez y mantener actualizada la información de su registro anualmente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 del presente decreto;
- g) Capacitar al personal encargado de la gestión y el manejo de los residuos o desechos peligrosos en sus instalaciones, con el fin de divulgar el riesgo que estos residuos



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

representan para la salud y el ambiente, además, brindar el equipo para el manejo de estos y la protección personal necesaria para ello;

h) Contar con un plan de contingencia actualizado para atender cualquier accidente o eventualidad que se presente y contar con personal preparado para su implementación. En caso de tratarse de un derrame de estos residuos el plan de contingencia debe seguir los lineamientos del Decreto 321 de 1999 por el cual se adopta el Plan Nacional de Contingencia contra Derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas en aguas Marinas, Fluviales y Lacustres o aquel que lo modifique o sustituya y para otros tipos de contingencias el plan deberá estar articulado con el plan local de emergencias del municipio;

i) Conservar las certificaciones de almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento o disposición final que emitan los respectivos receptores, hasta por un tiempo de cinco (5) años;

j) Tomar todas las medidas de carácter preventivo o de control previas al cese, cierre, clausura o desmantelamiento de su actividad con el fin de evitar cualquier episodio de contaminación que pueda representar un riesgo a la salud y al ambiente, relacionado con sus residuos o desechos peligrosos;

k) Contratar los servicios de almacenamiento, aprovechamiento, recuperación, tratamiento y/o disposición final, con instalaciones que cuenten con las licencias, permisos, autorizaciones o demás instrumentos de manejo y control ambiental a que haya lugar, de conformidad con la normatividad ambiental vigente.

Parágrafo 1°. El almacenamiento de residuos o desechos peligrosos en instalaciones del generador no podrá superar un tiempo de doce (12) meses. En casos debidamente sustentados y justificados, el generador podrá solicitar ante la autoridad ambiental, una extensión de dicho período. Durante el tiempo que el generador esté almacenando residuos o desechos peligrosos dentro de sus instalaciones, este debe garantizar que se tomen todas las medidas tendientes a prevenir cualquier afectación a la salud humana y al ambiente, teniendo en cuenta su responsabilidad por todos los efectos ocasionados a la salud y al ambiente, de conformidad con la Ley 430 de 1998.

Durante este período, el generador deberá buscar y determinar la opción de manejo nacional y/o internacional más adecuada para gestionar sus residuos desde el punto de vista ambiental, económico y social.

Parágrafo 2°. Para la elaboración del plan de gestión integral de residuos o desechos peligrosos mencionado en el literal b) del artículo 10 del presente decreto, el generador tendrá un plazo de doce (12) meses a partir de la entrada en vigencia del presente



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

decreto. Este plan debe ser actualizado o ajustado por el generador particularmente si se presentan cambios en el proceso que genera los residuos o desechos peligrosos.

Artículo 11. Responsabilidad del generador. El generador es responsable de los residuos o desechos peligrosos que él genere. La responsabilidad se extiende a sus afluentes, emisiones, productos y subproductos, por todos los efectos ocasionados a la salud y al ambiente.

Artículo 12. Subsistencia de la responsabilidad. La responsabilidad integral del generador subsiste hasta que el residuo o desecho peligroso sea aprovechado como insumo o dispuesto con carácter definitivo.

Ahora bien, teniendo en cuenta que el censo de puntos críticos corresponde efectuarlo a las personas prestadoras del servicio público de aseo y remitir la información a la entidad territorial, el artículo será ajustado a fin de establecer que corresponde a la SDA suministrar la información de zonas susceptibles de presentar afectaciones y deterioros sanitarios ocasionados por los residuos de su competencia. Adicionalmente, este artículo se unificará con el artículo 150 Coordinación del Sistema General de Residuos Sólidos, a fin de que las competencias queden unificadas en un mismo precepto normativo.

El artículo 152 del proyecto, define el Sistema de Abastecimiento de Agua Potable, como el conjunto de redes, de infraestructuras, edificaciones, y elementos complementarios necesarios para la prestación del servicio de acueducto; definición que se ajusta a las disposiciones establecidas en la Ley 142 de 1994; no obstante, se recomienda que el título de esta sección sea el de "Sistema de Acueducto y abastecimiento de agua potable" para armonizarlo con lo previsto en el artículo 14, numeral 14. 22 de la misma Ley 142, cuyo texto es el siguiente: 14.22. Servicio público domiciliario de acueducto. Llamado también servicio público domiciliario de agua potable. Es la distribución municipal de agua apta para el consumo humano, incluida su conexión y medición. También se aplicará esta Ley a las actividades complementarias tales como captación de agua y su procesamiento, tratamiento, almacenamiento, conducción y transporte.

En consecuencia, el título del artículo debe ser: "Definición y composición del Sistema de Acueducto".

La SDP señala que tal y como lo manifiesta la SDA al inicio de la observación se denominará al Subsistema como "Sistema de Acueducto y abastecimiento de agua potable"

El artículo 153 del proyecto "Acciones estratégicas del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable" no contiene elementos para que estas acciones no se mantengan como



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

expresiones de política; es decir, no se desagregan en programas o proyectos, con la asignación de fuentes de financiación para que estas acciones no se queden en el papel.

De manera que, se sugiere que se indiquen los subsistemas de abastecimiento que permiten surtir de agua potable la ciudad y las plantas de tratamiento disponible para estos efectos.

La SDP acoge la observación y ajustará el artículo para evidenciar la relación de las acciones estratégicas con las fichas de los programas y proyectos del POT, las cuales se encuentran contenidas en el Anexo 7, y que también se ajustará para garantizar la armonía correspondiente. Así las cosas, se relacionarán los programas para ampliar las plantas Wiesner, Tibitó, etc., proyectos que permitirán atender el incremento de la demanda de abastecimiento de agua potable.

Aunque la Ley 142 de 1994, recoge el precepto constitucional consistente en que los servicios domiciliarios de acueducto y el saneamiento básico son servicios esenciales, sería importante señalar en esta sección la razón que obliga a intervenir en la prestación del servicio público domiciliario de acueducto.

No obstante, tener en el Distrito un sistema consolidado, cuya experiencia en materia de trámite de permisos y autorizaciones ambientales es reconocida, se debe abundar en lo concerniente al cumplimiento de lo previsto en el artículo 25 de la Ley 142 de 1994, en cuanto a la necesidad de obtener los permisos ambientales y sanitarios que la índole de las actividades haga necesarios.

Se recomienda que se consigne en esta sección, cual es el papel de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, en el Plan Maestro de Abastecimiento de Agua Potable.

La SDP señala que el Plan Maestro de Abastecimiento de Agua Potable es un instrumento que tiene por objeto establecer las normas generales que permitan alcanzar una regulación sistemática en cuanto a su generación, mantenimiento, recuperación y aprovechamiento económico. Si bien el mismo tiene en cuenta la estrategia de ordenamiento del territorio, en cumplimiento de lo ordenado por la Ley 388 de 1997, no es instrumento que desarrolle el POT, sino que es propio de la EAB elaborado en el marco de la Ley 142 de 1994 estructurar y armonizar las acciones, actuaciones e inversiones que realiza la Empresa.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Adicionalmente se advierte que cualquier programa o proyecto del POT debe cumplir con las normas señaladas en el mismo, las cuales se sujetan al cumplimiento de las normas ambientales, de infraestructura, de espacio público, procedimentales vigentes, expedidas por múltiples autoridades.

Se continúa la reunión con la lectura SECCION 1. SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE y La SECCIÓN 2. SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL. Desarrollado en los artículos 152-158. **En el art 155** Sistema Alcantarillado Pluvial y Sanitario, dice Parágrafo 3. Los Sistemas Urbanos de Drenaje Sostenible de que trata el artículo 63 del presente Plan son estructuras y elementos complementarios a las infraestructuras del Sistema Alcantarillado Sanitario y Pluvial y las competencias sobre los mismos se encuentran determinadas en el Anexo 6 "Cuadro de Distribución de Competencias".

La Secretaria Distrital de ambiente considera que: se debe complementar en el anexo 6 con lo siguiente: El mantenimiento de los SUDS desarrollados en el espacio público estará a cargo de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – ESP, exceptuando el mantenimiento de corte de césped y remoción de residuos sólidos en superficie, que es responsabilidad de la UAESP y el mantenimiento del arbolado y la jardinería convencional que es responsabilidad del Jardín Botánico de Bogotá. El mantenimiento de los SUDS que se localicen en parques es responsabilidad del IDRD.

Lo anterior dado que si no se clarifican estas competencias en el mantenimiento de estas nuevas estructuras, las mismas terminaran siendo relegadas por las mismas entidades que deben implementarlas, evitando a toda costa en incurrir en nuevos costos de mantenimiento.

La SDP acoge la observación en los mismos términos señalados en el Acta 4.

En el artículo 156 se consigna las acciones estratégicas del Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial, no obstante, y como sucede con el artículo 153, esas acciones no se desagregan en programas o proyectos, con la asignación de fuentes de financiación para que estas acciones no se queden en el papel.

La SDP manifiesta que, como lo señaló anteriormente, se ajustará el artículo para evidenciar la relación de las acciones estratégicas con las fichas de los programas y proyectos del POT, las cuales se encuentra contenidas en el Anexo 7.

El artículo 157, propiedad de la infraestructura del Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial, señala la obligación de construir y mantener las redes a cargo del prestador del



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

servicio, quien podrá recuperar la inversión a través de las tarifas del servicio; pero no define de manera específica quien tiene la propiedad de esa infraestructura.

Acogiendo la observación la SDP aclara que este artículo se eliminará, como quiera que no tiene un contenido normativo diferente al que establece la Ley 142 de 1994.

Se culmina la reunión de revisión y se convocara a una nueva sesión vía correo electrónico.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	NOMBRE	FIRMA
Aclarar las competencias de la UAESP y SDA en lo relacionado con control, vigilancia y manejo de residuos, artículo 151.		
Ajustar título artículo 152		
Ajustar artículo 153 y 156		
Eliminar artículo 157		
Complementar anexo 6 con las competencias relativas a los SUDS		
Realizar una breve descripción de las acciones estratégicas de abastecimiento de agua potable y de alcantarillado y sanitario pluvial.		

Anexo1: La lista de asistencia que hace parte integral del acta.

Control de Cambios

Versión	Descripción de la Modificación	Fecha

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Acta de reunión y relación de asistencia

Código: PE03-PR01-M2

FECHA: Abril 3 de 2019

HORA DE INICIO: 8:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 AM

LUGAR:

Secretaría Distrital de Ambiente

TEMA:

Proceso de concertación POT - Proyecto de Acuerdo

NOMBRE	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Pemberto Quintero	SDP. SUBSECTOR	3172654105	pembertoquintero@gmail.com	Pemberto
Natalia Maiguel	(maiguel@SDP)	3143685400	maiguel@sdp.gov.co	Natalia
Eduard Buitrago Torres	SDP - DIAL	3338000	ebuitrago@sdp.gov.co	Eduard
Viviana C. Ortiz	DIA - SDA	8814	cardina.ortiz@ambiente.gov.co	Viviana
Cez Villanar	SDA	0828	cez.villanar@ambiente.gov.co	Cez
Carillo Cárdena C.	SDP - SDA	3554000	ccardenac@sdp.gov.co	Carillo
Jimena Cortes	DPJA - SDA	8885	claudia.cortes@sdp.gov.co	Jimena
Dalib Cameb Salazar	DPJA - SDA	3778885	dalib.cameb@ambiente.gov.co	Dalib
María Concepción	SEAE - SDA	3178800	maria.concepcion@seae.gov.co	María
Rosanna Sufel	DPJA - SDA	5778919	rosanna.sufel@ambiente.gov.co	Rosanna
Yael Buitrago	DA - SDA	8814	msbuitrago@gmail.com	Yael

Nombre del responsable de la reunión